

ZARZĄDZENIE NR 78/2026 WÓJTA GMINY UDANIN

z dnia 20 sierpnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2027r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2027r. pod nazwą:

**„Młodzi, Aktywni, Razem” – rozwijamy pasje i aktywnie spędzamy czas
w Gminie Udanin.**

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, o których mowa w §1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Udanin, na stronie internetowej Gminy Udanin oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Udaninie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Wojciech Płaziuk

UZASADNIENIE

Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizacja zadania wpisuje się w założenia projektu grantowego „Premia społeczna”, co umożliwi pozyskanie środków zewnętrznych na jego finansowanie.

Czynność	Imię i nazwisko oraz funkcja
Przygotowanie	Anna Stefańczyk Kierownik Referatu Środków Zewnętrznych i Promocji Gminy <i>Kierownik Referatu Środków Zewnętrznych i Promocji Gminy</i> <i>Anna Stefańczyk</i>
Weryfikacja pod względem zgodności z prawem	Radca Prawny <i>SPRAWDZONO</i> <i>Monika Gadzicka-Kowalska</i> <i>POD WZGLĘDEM</i> <i>FORMALNO-PRAWNYM</i> <i>RADCA PRAWNY</i>
Akceptacja	Andrzej Bielski – Sekretarz Gminy <i>Z up. Wójta Gminy</i> <i>Andrzej Bielski</i> <i>Sekretarz Gminy</i>

WÓJT GMINY UDANIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2027 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w związku z konkursem grantowym „Premia społeczna” realizowanym przez Fundację Fundusz Współpracy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Działanie 04.13, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą:

„Młodzi, Aktywni, Razem” – rozwijamy pasje i aktywnie spędzamy czas w Gminie Udanin

I. Rodzaj zadania

Zadanie wpisuje się w sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

W zakresie projektu grantowego „Premia społeczna” zadanie odpowiada usłudze nr 12 katalogu usług świadczonych w społeczności lokalnej – „Usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych”.

II. Cel i opis zadania

1. Cel główny

Celem głównym zadania jest wsparcie rozwoju fizycznego, emocjonalnego i społecznego dzieci i młodzieży poprzez kompleksowy program zajęć motoryczno-sportowych, sprzyjających integracji, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu oraz ograniczeniu nadmiernego korzystania z technologii cyfrowych.

2. Grupa docelowa

Minimum 90 uczestników w poszczególnych zajęciach i wyjazdach, przy dopuszczeniu wielokrotnego udziału tej samej osoby. Grupę docelową stanowią dzieci i młodzież w wieku 7–15 lat z terenu Gminy Udanin.

3. Zakres planowanych do realizacji działań

- realizacja cyklicznych zajęć rozwojowych opartych na ćwiczeniach motoryczno-sportowych w okresie luty – listopad 2027, dla 40 dzieci w wymiarze min. 180 h;

- realizacja całoniedziowych warsztatów rozwojowych opartych na ćwiczeniach motoryczno-sportowych w okresie 28.06 – 31.08.2027r., w wymiarze 5 dni po min. 7 godzin dla minimum 30 dzieci;
- organizacja minimum 2 wyjazdów integracyjnych do miejsc atrakcyjnych na terenie województwa dolnośląskiego dla całej grupy uczestniczącej w warsztatach rozwojowych, w trakcie trwania cyklu warsztatów;
- organizacja wyjazdowych całoniedziowych warsztatów rozwojowych opartych na ćwiczeniach motoryczno-sportowych - narciarskich w okresie 18-29.01.2027r. w wymiarze 3 dni po min. 8 godzin dla minimum 20 dzieci.

III. Sposób i forma składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na obowiązującym wzorze oferty określonym w przepisach wykonawczych do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w sposób kompletny i zgodny z wymaganiami niniejszego ogłoszenia.
2. Ofertę należy wydrukować i złożyć w wersji papierowej osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w sekretariacie Urzędu Gminy Udanin, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu, a nie data nadania.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w sposób i w terminie określonym w ogłoszeniu.
4. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dokumenty dołączane do oferty należy składać w formie wymaganej obowiązującymi przepisami oraz niniejszym ogłoszeniem.
6. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty dodatkowe wskazane w pkt XI.
7. W kosztorysie należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania. Zasady dotyczące podatku VAT należy stosować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wójt Gminy Udanin może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa i postanowienia niniejszego ogłoszenia.
9. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu. Oferty niespełniające wymogów formalnych, których braki nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, podlegają odrzuceniu.

IV. Wysokość środków na realizację zadania

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości: 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Zadanie realizowane jest w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. Planuje się sfinansowanie zadania ze środków Gminy Udanin oraz środków pozyskanych przez Gminę Udanin w ramach projektu grantowego „Premia społeczna”.
4. Szczegółowy sposób finansowania zadania, w tym udział środków Gminy Udanin oraz środków pochodzących z projektu „Premia społeczna”, zostanie określony zgodnie z zasadami finansowania zadania oraz zawartą umową.
5. W przypadku nieuzyskania przez Gminę Udanin środków z projektu „Premia społeczna”, Gmina może odstąpić od zawarcia umowy, informując o tym wybranego oferenta.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady i warunki przyznawania dotacji określają w szczególności: ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, właściwe przepisy wykonawcze, niniejsze ogłoszenie oraz w zakresie

finansowania z grantu – Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego „Premia społeczna”.

2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem, które jednocześnie spełniają wymagania dotyczące statusu podmiotu ekonomii społecznej wynikające z zasad projektu „Premia społeczna”.
3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na koszty niezbędne do bezpośredniej realizacji zadania publicznego przez zleceńbiorcę, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania, zaakceptowaną ofertą i umową oraz zasadami kwalifikowalności określonymi dla projektu „Premia społeczna”, m.in: wynagrodzenia personelu merytorycznego, usługi transportowe, sprzątające, ubezpieczenia uczestników, materiały warsztatowe, bilety wstępu do atrakcji i/lub na warsztaty zewnętrzne, wyżywienie oraz koszty administracyjne niezbędne do obsługi zadania.
4. Dotacja nie może być przeznaczona na wydatki podlegające finansowaniu lub współfinansowaniu z EFS/EFS+ ani na wydatki finansowane wcześniej z innych źródeł w sposób powodujący podwójne finansowanie.
5. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Okres realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Miejsce realizacji zadania: teren całego kraju, zgodnie z zakresem poszczególnych działań określonych w pkt II.
3. Oferent zobowiązany jest zapewnić odpowiedni do realizacji zadania zasób kadrowy, w tym osoby posiadające kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, w tym – w zakresie adekwatnym do zadania – z osobami neuroróżnorodnymi.
4. Zadanie musi zostać zrealizowane zgodnie z procedurami dotyczącymi realizacji projektu grantowego „Premia społeczna”, w wersji obowiązującej dla niniejszego naboru, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zadanie musi być realizowane z zachowaniem zasady równego traktowania uczestników, w tym z zapewnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Oferent jest zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony małoletnich, w szczególności ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w zakresie mającym zastosowanie do realizacji zadania.
7. Nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego w ofercie.
8. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 25% wartości pozycji kosztorysowej, której przesunięcie dotyczy, bez uprzedniej zgody Zleceńodawcy i bez aneksu do umowy, pod warunkiem że przesunięcie: a) nie zwiększa łącznej kwoty dotacji; b) nie zmienia zasadniczego celu i charakteru zadania publicznego; c) nie obniża minimalnego zakresu działań i rezultatów określonych w ofercie; d) nie powoduje finansowania wydatków niekwalifikowalnych zgodnie z wymogami projektu „Premia społeczna”; e) nie prowadzi do podwójnego finansowania tego samego wydatku.
9. Przesunięcia przekraczające 25% wartości pozycji kosztorysowej wymagają zgody Zleceńodawcy zgodnie z postanowieniami umowy.

VII. Termin i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert: do 10 września 2026 r. do godz. 14:30.
2. Oferty należy składać osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w sekretariacie Urzędu Gminy Udanin, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin.
3. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Udanin, a nie data nadania.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

VIII. Termin i kryteria wyboru ofert

Etap A – ocena formalna

Ocena formalna dokonywana jest według kryteriów TAK/NIE. Do oceny merytorycznej kierowane są oferty spełniające wymagania formalne.

1. złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
2. złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie;
3. zgodność terminu realizacji zadania z ogłoszeniem;
4. zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu;
5. sporządzenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanie jej przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz zawarcie wymaganych informacji;
6. dołączenie dokumentów wymaganych niniejszym ogłoszeniem;
7. spełnienie dodatkowych wymagań dotyczących statusu PES, jeżeli wynikają z zasad projektu „Premia społeczna”.

Etap B – ocena merytoryczna

Maksymalna liczba punktów: 100. Kryteria odpowiadają elementom, które organ administracji publicznej uwzględnia przy rozpatrywaniu ofert zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy.

1. Możliwość realizacji zadania publicznego – 20 pkt

Ocenie podlega w szczególności potencjał organizacyjny oferenta, zasoby kadrowe i rzeczowe, sposób organizacji realizacji zadania oraz zdolność do zapewnienia prawidłowej realizacji całego zakresu zadania.

2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania – 20 pkt

Ocenie podlega rzetelność, racjonalność i celowość kalkulacji kosztów, w tym ich adekwatność do zakresu rzeczowego zadania, planowanych działań i rezultatów oraz prawidłowość rachunkowa.

3. Proponowana jakość wykonania zadania – 25 pkt

Ocenie podlega spójność i adekwatność zaproponowanej koncepcji do celu zadania i potrzeb grupy docelowej, jakość metod i form pracy, sposób organizacji działań, bezpieczeństwo uczestników, dostępność oraz realność osiągnięcia zakładanych rezultatów.

4. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane – 15 pkt

Ocenie podlegają kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie osób przewidzianych do realizacji poszczególnych działań, w szczególności doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą oraz – w zakresie adekwatnym do zadania – z osobami neuro różnorodnymi.

5. Planowany wkład osobowy – 10 pkt

Ocenie podlega planowany osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków oraz wykorzystanie zasobów rzeczowych oferenta, o ile przyczyniają się one do prawidłowej i jakościowej realizacji zadania.

6. Dotychczasowa realizacja zleconych zadań publicznych – 10 pkt

W przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadania publiczne, ocenie podlega rzetelność i terminowość ich realizacji oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków. Brak wcześniejszej realizacji zadań publicznych nie może sam w sobie skutkować negatywną oceną oferty.

Łącznie: 100 pkt.

Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie stanowi odrębnego kryterium punktowego, ponieważ niniejsze zadanie jest zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego. Jeżeli w ofercie zostaną wskazane takie środki, mogą być uwzględnione przy ocenie kalkulacji kosztów oraz wykonalności zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Etap C – wybór ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia 15 września 2026 r.
2. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Udanin w celu opiniowania złożonych ofert, zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasadami określonymi w Rocznym Programie Współpracy Gminy Udanin z organizacjami pozarządowymi.
3. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Udanin opinię dotyczącą złożonych ofert wraz z propozycją wyboru ofert i wysokości dotacji.
4. Ostatecznego wyboru ofert oraz decyzji o wysokości przyznanych środków publicznych dokonuje Wójt Gminy Udanin.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana jedna oferta.
6. O wyborze oferty decyduje suma punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej, z uwzględnieniem środków przeznaczonych na realizację zadania oraz warunków określonych w ogłoszeniu.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Udanin oraz w siedzibie Urzędu Gminy Udanin.
8. Ogłoszenie wyników zawiera w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
9. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

IX. Informacja o wspieraniu zadań publicznych tego samego rodzaju

1. W 2025 r. nie zrealizowano zadań publicznych tego samego rodzaju i w związku z tym nie poniesiono kosztów na zadania tego samego rodzaju.
2. W 2026 r. do dnia ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu zrealizowano zadania publiczne tego samego rodzaju. Kwota środków przeznaczonych z budżetu Gminy Udanin wyniosła 45 000,00 zł.

X. Informacje dodatkowe

1. Zawarcie umowy z wybranym podmiotem nastąpi pod warunkiem uzyskania przez Gminę Udanin dofinansowania w ramach projektu grantowego „Premia społeczna”.
2. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w BIP, na stronie internetowej Gminy Udanin oraz w siedzibie Urzędu Gminy Udanin.
3. Gmina Udanin zapewni, aby w postępowaniu dotyczącym wyboru PES nie zachodził konflikt interesów pomiędzy wybranym PES, a Wójtem Gminy Udanin, członkami komisji konkursowej oraz innymi osobami wykonującymi po stronie Gminy czynności związane z postępowaniem lub mogącymi wpłynąć na jego wynik. Osoby, wobec których zachodzi konflikt interesów, podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu.
4. W przypadku gdy wymagają tego zasady projektu „Premia społeczna”, oferent zobowiązany będzie do złożenia oświadczeń dotyczących braku konfliktu interesów oraz innych oświadczeń wymaganych do prawidłowego rozliczenia grantu.

XI. Wykaz wymaganych załączników

Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji, jeżeli dane oferenta nie są dostępne w publicznych bazach danych;
2. statut organizacji lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności statutowej w sferze zadań publicznych objętych konkursem – jeżeli jest wymagany;
3. dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie nie wynika z właściwego rejestru lub innych publicznie dostępnych danych;
4. wykaz kadry przewidzianej do realizacji zadania wraz z informacją o kwalifikacjach i doświadczeniu;
5. oświadczenie lub dokument potwierdzający spełnianie wymagań dotyczących statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej, zgodnie z zasadami projektu „Premia społeczna”;
6. oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jeżeli obowiązek jego złożenia wynika z obowiązujących przepisów lub zasad finansowania zadania.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert jest Wójt Gminy Udanin, wykonujący zadania administratora danych w imieniu Gminy Udanin, z siedzibą przy ul. Kościelnej 10, 55-340 Udanin.
2. Kontakt z Administratorem: ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin, tel. 76 7442 877.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@udanin.pl, tel. (+48) 693 337 954.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert, wyboru oferenta, zawarcia i realizacji umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innymi przepisami prawa mającymi zastosowanie do realizacji zadania publicznego.

6. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym organy kontroli i nadzoru oraz osoby uprawnione do dostępu do dokumentacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji oraz przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia zadania.
8. Podanie danych wymaganych przepisami prawa i niniejszym ogłoszeniem jest niezbędne do udziału w konkursie.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa określone w RODO, w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz – w przypadkach określonych przepisami – ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

XIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz właściwych przepisów wykonawczych.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego ogłoszenia a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa zastosowanie mają przepisy prawa.
3. Wójt Gminy Udanin zastrzega możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert wyłącznie w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

