

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych – oświadczenia majątkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Udanin reprezentowany przez Wójta z siedzibą w Udaninie, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin, Tel: 76/ 744-28-70, e-mail: ug@udanin.pl adres strony internetowej administratora <http://www.udanin.pl>

2. W Urzędzie Gminy Udanin został powołany inspektor ochrony danych osobowych Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod@udanin.pl za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w odniesieniu do oświadczeń majątkowych (art.6 ust 1 lit. c RODO), który wynika z przepisów:

☐ ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym w szczególności art. 24h i 24i;

☐ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym w szczególności art. 25c i art. 25d;

☐ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa w szczególności art.27c i art. 27d;

☐ ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;

4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak: podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (JRWA) tj. przez 6 lat zgodnie z przepisem art. 24h ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

6. Posiada Pani/Pan prawo:

1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO;

2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe przy czym;

3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b, e RODO tj. dane są niezbędne;

☐ do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

☐ do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,

5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,

6) prawo do ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ust. 1 RODO przy czym prawo to zostało ograniczone przez ustawę wdrażającą RODO* w następujących przepisach;

7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych będzie skutkować brakiem rozpatrzenia sprawy.

8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.