

ewidencję Wykonawca przedstawi zamawiającemu miesięczne pisemne rozliczenie, które będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury oraz załącznik do niej.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że posiłki w całości lub części uległy zniszczeniu lub nie spełniają warunków dobrej jakości wskutek nieprawidłowego transportu Zamawiający zachowuje prawo do odmowy zapłaty ceny za transport a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkód w postaci pokrycia kosztów zniszczonych posiłków.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 100zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania usługi lub 50 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania usługi w tym spóźnienia przekraczającego 30 minut od ustalonej umową godziny jej wykonania za wyjątkiem sytuacji niezależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę należnych kar z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w razie zwłoki w zapłacie za przedmiot dostawy.
6. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Wykonawca ponosi zobowiązuje się do :

- bezwzględnego utrzymania czystości, porządku oraz prawidłowego stanu sanitarno - technicznego pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- zapewnienia aby osoby bezpośrednio wykonujące usługi objęte niniejszą umową spełniały wymogi dotyczące stanu zdrowia i higieny w tym posiadały o aktualne badania sanitarne potwierdzone książeczkami zdrowia.

§ 8

Zamawiającemu służy prawo do przeprowadzenia kontroli pojazdów przeznaczonych do transportu posiłków pod względem przydatności do wykonania usługi objętej niniejszą umową w szczególności zachowania higieny sanitarnej w czasie przed przystąpieniem do załadunku posiłków.

§ 9

Do dokonywania uzgodnień organizacyjnych dotyczących wykonywania i odbioru przedmiotu umowy upoważnieni są:

- ze strony Zamawiającego: Joanna Dumicz – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Udaninie

- ze strony Wykonawcy: - Właściciel

§ 10

Cesja wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy nie jest dopuszczalna.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy ustala się Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA Nr /2023

zawarta dnia

Pomiędzy:

1. Gminą Udanin, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin, Nip: 913-15-00-162
reprezentowaną przez:
Joanne Dumicz Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Udaninie, 55-340 Udanin ul
Główna 19, Nip: 695-10-11-963,
zwanym dalej Zamawiającym,

a
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) i Zarządzenia Dyrektora nr 14/2022 z dnia 28.11.2022r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, o wartości szacunkowej poniżej 130.000zł netto.

2. Przedmiotem umowy jest transport posiłków z Zespołu Szkolno–Przedszkolnego (zwanego dalej w umowie ZSP) w Udaninie, do Przedszkola Samorządowego, Klubu Dziecięcego „Wesołe Ełfy” oraz Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym, zgodnie z ofertą.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi transportu własnym środkiem przewozowym - posiłków, w ramach ww. usługi rozumiane jest wykonywanie przez Wykonawcę następujących czynności:

- odbioru posiłków z kuchni przy ZSP, Udanin ul. Główna 19,
- przewożenia posiłków własnym transportem wraz z wniesieniem do Przedszkola Samorządowego oraz Klubu Dziecięcego „Wesołe Ełfy” - Ujazd Górny ul. Legnicka 2A i Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II - Ujazd Górny ul. Szkolna 6
- odbioru naczyń i przewiezienia ich z powrotem do kuchni przy ZSP, Udanin ul Główna 19

2. Transport posiłków odbywać się będzie dwa razy dziennie w dni robocze o godzinie:

- śniadanie powinno zostać odebrane z ZSP o godz. 7:00 i dowieszone do Przedszkola na godzinę 7:30, Klubu Dziecięcego „ Wesołe Ełfy” o godzinie 7:35
- obiad powinien zostać odebrany z ZSP o godzinie 10:30 i dowieziony do Przedszkola o godzinie 11:00, Klubu Dziecięcego o godzinie 11:05, Szkoły Podstawowej w Ujeździe Górnym o godzinie 11:15,
- naczynia powinny zostać dostarczone z powrotem do kuchni w ZSP.

3. Zespół Szkolno – Przedszkolnym w Udaniu będzie pokrywać koszty transportu posiłków (śniadanie i obiad) do Przedszkola Samorządowego, Klubu Dziecięcego „Wesołe Ełfy” i Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym.

4. Liczba posiłków na dany dzień będzie zmienna i uzależniona od obecności dzieci w Przedszkolu, Klubie Dziecięcym i Szkole Podstawowej w Ujeździe Górnym i nie wpływa na zakres obowiązkowych czynności Wykonawcy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o terminach dni wolnych od zajęć, w których nie będzie dostarczał posiłków, nie później niż w przeddzień dnia wolnego.

6. W przypadku niewykonania usługi w danym dniu Wykonawca nie ma prawa do wynagrodzenia jak również zobowiązuje się ponieść koszty związane z zapewnieniem zastępczego wykonania usługi.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 02.01.2024r. do 31.12.2024r.

§ 4

1. Zamawiający wypowie niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, iż pojazd przeznaczony do wykonania usługi nie spełnia warunków określonych umową, lub osoby wykonujące usługę nie posiadają aktualnej książeczki zdrowia lub w inny sposób nie dają gwarancji prawidłowego wykonania umowy.

2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca spóźnia się z wykonywaniem usług lub ich nie wykonuje.

3. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podawania przyczyn.

§ 5

1. Całkowita stawka za jeden kilometr wynosi: netto (słownie:) + podatek VAT ----- w kwociezł (słownie) co daje kwotę brutto (słownie:)

2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie iloczyn faktycznej liczby kilometrów (nie więcej niż 40 km za jeden dzień świadczenia usługi) oraz stawki za kilometr określonej w pkt 1.

3. Powyższa cena nie może ulec zmianie przez okres trwania umowy.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w okresach miesięcznych, zostanie wypłacone w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy

5. Faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę na poniższe dane:

Nabywca:

Gmina Udanie

55-340 Udanie, Udanie ul. Kościelna 10

NIP 913-15-00-162

Odbiorca/Adresat:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Udaniu

55-340 Udanie, Udanie ul. Główna 19

6. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia ewidencji wykonania usługi w ramach, której ujęte będą dni wykonywania usługi, liczba kilometrów wykonanych dziennie – w oparciu o tę