

ZARZĄDZENIE NR 59/2023
Wójta Gminy Udanin
z dnia 26 września 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Programu współpracy Gminy Udanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”

Na podstawie art.7 pkt 1 ust.19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się przeprowadzenie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Udanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie na piśmie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie poddanej konsultacjom za pośrednictwem formularza zmian stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, drogą pocztową lub elektroniczną, na adres wskazany w ogłoszeniu, albo bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Udanin.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania od uprawnionych organizacji opinii i uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Udanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

§ 4. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 5. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji: od 02.10.2023 r. do 23.10.2023 r.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Środków Zewnętrznych, Promocji Gminy i Sportu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Wojciech Piągluk

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy.

Program ten określa zasady, formy i zakres współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz umożliwia powierzenie lub wspieranie zadań publicznych pozostających we właściwości samorządu Gminy Udanin. Opracowany program będzie stanowić podstawę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego na rok 2024. Zatwierdzenie programu poprzedzają zarządzone konsultacje społeczne.

WÓJT

mgr inż. Wojciech Paziuk

OGŁOSZENIE

Konsultacje projektu „Programu współpracy Gminy Udanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”

Wójt Gminy Udanin zaprasza wszystkie organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Udanin do zgłaszania uwag, opinii i wniosków do projektu „Programu współpracy Gminy Udanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

Zgodnie z art.5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy.

Program ten określa zasady, formy i zakres współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz umożliwia powierzenie lub wspieranie zadań publicznych pozostających we właściwości samorządu Gminy Udanin. Opracowany program będzie stanowić podstawę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego.

Wszelkie uwagi i sugestie prosimy składać w formie pisemnej przy pomocy formularza zmian stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia:

- bezpośrednio do sekretariatu Urzędu Gminy w Udaninie,
 - pocztą na adres: Urząd Gminy w Udaninie, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin
 - lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: promocja@udanin.pl, fax. 76/ 870 92 42
- w terminie **od 2 października 2023 r. do dnia 23 października 2023 r.**

W załączeniu do ogłoszenia:

- projekt „Programu współpracy Gminy Udanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

WÓJT

mgr inż. Wojciech Paśluc

Projekt „Programu współpracy Gminy Udanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024”

WSTĘP:

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Są ważnym elementem społeczeństwa demokratycznego oraz obywatelskiego i dlatego państwo wraz z samorządami powinno sprzyjać ich rozwojowi. Jest to niezwykle istotne z punktu widzenia dobrze pojętego interesu społecznego. Aktywna działalność organizacji jest elementem spajającym i aktywizującym lokalną społeczność.

W ramach niniejszego Programu Gmina Udanin pragnie kontynuować politykę partnerstwa, wskazuje kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program stanowi propozycję współdziałania samorządu Gminy Udanin ze wszystkimi organizacjami, które wyrażają wolę do podjęcia działań na rzecz Gminy. Pozwoli to na stworzenie trwałych fundamentów współpracy w dążeniu do osiągnięcia wspólnego i nadrzędnego celu, jakim jest poprawa warunków i jakości życia mieszkańców Gminy Udanin poprzez przekazanie realizacji części zadań spoczywających na samorządzie wyspecjalizowanym organizacjom pozarządowym.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Udanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych na terenie Gminy Udanin lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Program został opracowany w oparciu o przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą";
 - b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.)
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.),
 - 2) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Udanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024”
 - 3) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w art. 3 ust. 2 ustawy,
 - 4) działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy

- 5) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Udanin
- 6) Komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Udanin,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Udanin,
- 9) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Udanin,
- 10) wsparciu i powierzeniu - należy przez to rozumieć odpowiednio dofinansowanie oraz finansowanie,
- 11) Konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy,
- 12) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy
- 13) stronie internetowej Gminy Udanin – należy przez to rozumieć stronę www.udanin.pl;
- 14) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Udanin.

Rozdział II

Cele programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Udanin, a sektorem pozarządowym dla rozwoju obywatelskiej aktywności i odpowiedzialności oraz włączanie organizacji pozarządowych w system demokracji lokalnej.
2. Cele szczegółowe:
 - a) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Udanin poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - b) integracja i współdziałanie Gminy z organizacjami i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
 - c) wzmocnienie potencjału i pozycji organizacji pozarządowych poprzez poszerzanie zakresu współpracy, wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań i standardów współpracy,
 - d) poszerzanie i promowanie postaw proobywatelskich oraz rozwój wolontariatu,
 - e) objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej,
 - f) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów w działaniach na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
 - g) promocja działalności organizacji pozarządowych
 - h) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy jako elementu sprawnego i efektywnego zarządzania wspólnotą lokalną.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- a) zasada pomocniczości - oznacza to, że Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie do realizacji zadań uzasadnionych potrzebami wspólnoty,
- b) zasada suwerenności stron - oznacza to, że strony, szanując wzajemnie swoją autonomię, posiadają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów realizacji zadań i rozwiązywania problemów,
- c) zasada partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w osiąganiu wspólnie wytyczonych celów i rozwiązywaniu razem zdefiniowanych problemów,
- d) zasada efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów z realizacji zadań publicznych przy wykorzystaniu optymalnych i uzasadnionych środków,
- e) zasada uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg równego traktowania wszystkich podmiotów na każdym etapie realizacji Programu oraz poszczególnych zadań poprzez stosowanie jednakowych kryteriów, udzielanie takich samych i w tym samym czasie informacji,
- f) zasada jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych są jawne i powszechnie dostępne, zachowana jest przejrzystość podejmowanych.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

1. Współpraca Gminy z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:
 - a) realizacja zadań Gminy określonych w Ustawie,
 - b) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
 - c) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
 - d) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

Rozdział V Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy

3) Wysokość środków na realizację zadań publicznych przez organizacje określi Rada w uchwale budżetowej na 2024 rok. Podstawowym trybem wspierania oraz powierzania wykonywania zadań jest ogłoszony przez Wójta konkurs. W przypadkach wskazanych przez Ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

2. Działania organizacji mogą być wspierane przez Gminę również w poza finansowych formach:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez:

- publikowanie na stronie internetowej Gminy ważnych informacji, dotyczących zarówno działań samorządu, jak i organizacji pozarządowych,
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- informowanie organizacji o możliwościach pozyskiwania środków ze źródeł innych niż środki budżetu Gminy,

b) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

c) wspierania merytorycznego organizacji w postaci: konsultacji, szkoleń i konferencji,

d) upowszechniania i promowania działalności organizacji w mediach,

e) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej, w szczególności z partnerami o podobnym profilu działania w regionach partnerskich,

f) użyczanie sal w Urzędzie z przeznaczeniem na organizację przedsięwzięć związanych ze statutową działalnością organizacji,

g) inicjowanie realizacji zadań publicznych,

h) partnerstwa Gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,

i) koordynowanie działań organizacji pozarządowych oraz angażowanie do wymiany doświadczeń

i prezentacji osiągnięć poprzez:

- wspólne organizowanie konferencji i szkoleń, festiwali, spektakli, konkursów, wystaw, plenerów, sesji, warsztatów, przeglądów i innych imprez,
- współpracę przy świadczeniu usług na rzecz społeczności lokalnej,
- otwarte spotkania pomiędzy organizacjami i przedstawicielami samorządu, dotyczące bieżących problemów mieszkańców gminy Udanin,
- wydawanie niekomercyjnych publikacji,
- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Na rok 2024 jako priorytetowe zostały określone zadania w następujących zakresach:

a) **upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, sportu i turystyki:**

- popularyzacja sportu poprzez organizowanie imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych, w tym organizacja zawodów, rozgrywek i turniejów o różnym zasięgu,
- szkolenie i współzawodnictwo sportowe, w tym osób niepełnosprawnych,

- organizacja i udział w zawodach, turniejach i rozgrywkach sportowych o różnym zasięgu,
- organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych oraz realizacja programów szkolenia sportowego,
- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej i uczniowskimi klubami sportowymi przy organizowaniu imprez sportowych,
- zagospodarowanie wolnego czasu poprzez organizowanie aktywnych form wypoczynku jak rajdy, wycieczki i inne imprezy popularyzujące turystykę i aktywny wypoczynek oraz krajoznawstwo,
- pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi,

b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, bezdomnych i bezrobotnych:

- wspieranie i pomoc osobom potrzebującym pomocy, bezdomnym i bezrobotnym,
- działanie na rzecz najuboższych mieszkańców Gminy Udanin,
- integracja osób niepełnosprawnych, zdrowych oraz potrzebujących poprzez zabawę, sport, organizację i udział w imprezach okolicznościowych, kulturalno-rozrywkowych oraz turystycznych,
- organizacja działań związanych z rehabilitacją psychoruchową osób niepełnosprawnych,
- promocja dorobku artystycznego osób niepełnosprawnych z Gminy Udanin,

c) kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

- przedsięwzięcia służące podtrzymywaniu i rozpowszechnianiu tradycji Gminy Udanin,
- organizacja i udział w przedsięwzięciach artystycznych, o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, mających istotne znaczenie dla promocji Gminy Udanin,
- propagowanie kultury ludowej, mniejszości narodowych i etnicznych oraz unikalnych, zanikających zawodów i umiejętności artystycznych i rękodzieła,
- upowszechnianie wiedzy o rodzimych twórcach,
- organizowanie: wystaw, pokazów, spotkań literackich, jarmarków, festynów i innych imprez kulturalnych,
- działalność na rzecz integracji i rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,

d) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:

- popularyzacja historii Polski i regionu Dolnego Śląska,
- zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w celu popularyzacji i promocji nauki, w tym organizacja półkolonii
- organizacja edukacyjnych olimpiad i konkursów przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
- wspieranie działań i inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i uzależnieniami oraz kształtujących właściwe postawy społeczne i moralne jak tolerancja i otwartość wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych,
- wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,

e) wspieranie organizacji pozarządowych:

- działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-32 ustawy.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

1. Roczny Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 obowiązuje od **01.01.2024 r.** do **31.12.2024 r.**
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu.
3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2024 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji i podmioty Programu

1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które prowadzą działalność na terenie Gminy Udanin lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Rada Gminy w Udaninie określi w uchwale budżetowej na 2024 rok ostateczną wysokość środków na realizację Programu.
3. Podstawowym trybem realizacji Programu i przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym będzie ogłaszany przez Wójta otwarty konkurs ofert. W przypadkach określonych w Ustawie dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Wójt w ogłaszanym konkursie określi, zgodnie z Ustawą i zadaniami priorytetowymi wymienionymi w Programie, szczegółowe zadania publiczne przewidziane do realizacji przez organizacje, zasady, kryteria, formę i tryb zlecenia zadań oraz wysokość środków na poszczególne zadania i sposób ich rozliczania.
5. Wójt powoła komisję konkursową w celu weryfikacji ofert złożonych w konkursie, ich oceny, wyrażenia opinii i przygotowania propozycji wyboru ofert do realizacji oraz podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
6. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
7. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy,
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - c) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji i szkoleń, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu,
 - d) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu,
 - e) promowanie działalności sektora pozarządowego.
8. Za realizację Programu ze strony Gminy Udanin odpowiadają:
 - a) Rada Gminy w Udaninie - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - b) Wójt Gminy Udanin - w zakresie realizacji polityki, o której mowa w ppkt. a), dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji, kontroli realizacji zadań

publicznych przez organizacje,

- udzielania organizacjom wsparcia organizacyjnego i merytorycznego,
 - utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami i koordynowania prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego obejmującej zadania własne Gminy,
 - kontaktów pomiędzy organizacjami i poszczególnymi komisjami Rady,
 - przygotowania i prowadzenia konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - przygotowania sprawozdania z realizacji Programu i ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - publikowania informacji o organizacjach realizujących zadania ze sfery zadań publicznych na stronie internetowej Urzędu i w lokalnych mediach.
- c) gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Gmina Udanin przeznaczy na realizację Programu w 2024 roku środki budżetowe w przewidywanej wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Ostateczną wysokość środków na realizację Programu określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2024 rok.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - a) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczbę złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
 - d) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
 - e) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - f) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań w innym trybie, dopuszczonym w Ustawie,
 - g) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
 - h) liczbę przedsięwzięć realizowanych wspólnie przez Gminę i organizacje pozarządowe,
 - i) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:
 - a) przygotowanie projektu Programu przez Referat ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, promocji gminy i sportu w Udaninie,
 - b) skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji

- c) rozpatrzenie złożonych w toku konsultacji opinii i uwag do projektu Programu,
 - d) przedłożenie wyników konsultacji wraz z projektem Programu pod obrady Rady,
 - e) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.
2. Po uchwaleniu przez Radę Program zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Udaninie.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową jako organ doradczy w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert, zwaną dalej Komisją.
2. Do oceny ofert na realizację zadań publicznych w poszczególnych zakresach określonych w Konkursie Wójt może powołać odrębne Komisje.
3. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe do składu komisji, wybierane będą wg następujących zasad:
 - 1) po każdorazowym ogłoszeniu naboru na członków komisji konkursowej, organizacje pozarządowe w formie pisemnej zgłaszają swoich przedstawicieli w terminie wskazanym w ogłoszeniu
 - 2) uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, Wójt powołuje do komisji osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z listy kandydatów na członków komisji konkursowej, w liczbie nie przekraczającej liczby osób reprezentujących Wójta;
 - 3) w przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż miejsc, wybór kandydatów następuje w drodze losowania.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, którzy organizują prace Komisji.
5. Posiedzeniami komisji kieruje wskazany przez Wójta Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego członek Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
7. Komisja konkursowa może z inicjatywy oferenta dopuścić do prezentacji złożonej oferty, a także prosić o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień, informacji oraz dokumentów dotyczących oferty.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków przy udziale przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego.
9. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty w danym zakresie.
10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół.
12. Podpisany przez właściwą Komisję protokół zawierający propozycje dotacji dla poszczególnych oferentów w danym zakresie wraz ze wskazaniem preferowanych do pokrycia z dotacji wydatków zostaje przekazany Wójtowi.

13. Ostatecznego wyboru ofert przeznaczonych do realizacji oraz podziału środków finansowych na poszczególne zadania dokona Wójt Gminy Udanin.

14. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych zamieszcza się:

- 1) W Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) W siedzibie Urzędu Gminy Udanin
- 3) Na stronie internetowej Gminy Udanin.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 59/2023
Wójta Gminy Udanin
z dnia 26 września 2023 r.

Formularz zgłaszania uwag - konsultacje „Programu współpracy Gminy Udanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia

UWAGI O CHARAKTERZE SZCZEGÓŁOWYM			
Lp.	Aktualny zapis w projekcie Programu wraz podaniem nr strony	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis)	Uzasadnienie

UWAGI O CHARAKTERZE OGÓLNYM			
Lp.	Uwagi	Sugerowana zmiana	Uzasadnienie

WÓJT

marcin Wajszek Mazurk