



Udanin, dn. 2021-01-29

G M I N N A  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
55-340 UDANIN  
NIP 913-15-05-478  
Regon 932632626



Wójt Gminy Udanin

Wojciech Płaziuk

Gminna Biblioteka Publiczna w Udaninie, przekazuje sprawozdanie za 2020 rok,  
stanowiące załącznik do niniejszego pisma.

Z poważaniem

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Udaninie  
*Ewa Szczęsniak*

Udanin, dnia 21.01.2021r.

**Sprawozdanie z wykonania budżetu  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie  
za rok 2020r.**

**Analiza opisowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii**

1. Na terenie Gminy Udanin działają trzy biblioteki :

- Gminna Biblioteka Publiczna w Udaninie
- Oddział dla dzieci w Udaninie,
- Filia GBP w Ujeździe Górnym
- Filia GBP w Konarach.

2. Kadra

- Liczba pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich -3 osoby.

w tym:

- liczba pracowników pełnozatrudnionych – 1 osoba,
- liczba pracowników niepełnozatrudnionych 1/2 etatu - 1 osoba
- liczba pracowników niepełnozatrudnionych 3/4 etatu - 1 osoba
- Główna księgową niepełnozatrudniona 1/8 etatu.

Zbiory biblioteczne na koniec 2020 roku przedstawiały się następująco:

- Stan księgozbioru 28 818 woluminów.

Czytelnictwo w roku 2020 przedstawiało się następująco:

- liczba czytelników zarejestrowanych ogółem 262, w tym
- osoby uczące się       124
- osoby pracujące        51
- pozostali               87

Nasze biblioteki posiadają czytelnie i 44 miejsca do korzystania na miejscu ze zbiorów bibliotecznych.

Dysponujemy katalogami dla czytelników :

- katalog alfabetyczny,
- katalog rzeczowy,
- katalog tytułowy,
- katalog kartoteki regionalnej,

- kartoteka osobowa pisarzy polskich,
- kartoteka cykli powieściowych.

Biblioteki nasze posiadają bogaty i różnorodny księgozbiór, który zaspokaja potrzeby czytelnicze różnych grup wiekowych i zawodowych.

Nasze trzy placówki dysponują bardzo bogatym i różnorodnym księgozbiorem.

Wśród zakupionych nowości wydawniczych znajdują się również, obecnie wprowadzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, nowe lektury szkolne uzupełniono również nowościami działy z literatury pięknej polskiej, obcej, popularno-naukowej, dziecięcej i młodzieżowej.

Wychodząc na przeciw zapotrzebowaniom w zakresie literatury fachowej, uzupełniono księgozbiór o nowości z zakresu ekonomii, informatyki, prawa i bankowości.

Wzbogaciliśmy zasoby biblioteczne o pozycje z nowych lektur szkolnych, literatury pięknej, oraz literatury fachowej z dziedziny finansów, bankowości oraz zarządzania.

Biblioteki nasze starając się zapewnić dostęp do księgozbioru osobom niepełnosprawnym i starszym, wzorem lat ubiegłych zakupują książki z wielką czcinką oraz dostarczają bezpośrednio książki do domu czytelnika. Seniorzy również samodzielnie odwiedzają nasze placówki..

Biblioteki nasze starają się dotrzeć z ofertą czytelniczą do wszystkich grup zawodowych i społecznych poprzez organizowanie spotkań.

Zapotrzebowanie na korzystanie z zasobów bibliecznych jest bardzo duże i dotyczy w szczególności młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych jak i młodzieży ze szkół średnich. Popularnością cieszy się nie tylko obowiązkowa literatura szkolna, ale również beletrystyka oraz poezja.

Biblioteka w ramach posiadanych środków i w związku z rosnącą liczbą studentów stara się również dopasować księgozbiór dla potrzeb tej grupy czytelników. W ostatnim czasie dało się zaobserwować wzmożone zainteresowanie księgozbiorem popularno naukowym z dziedziny prawa, psychologii, filozofii, historii, dziejów najnowszych, medycyny oraz religii.

Działalność merytoryczna bibliotek związana jest nie tylko z udostępnianiem księgozbioru, ale również nasze działania skierowane są na pozyskiwanie sponsorów.

Poniżej wymieniamy podstawowy zakres naszej działalności:

- Zakup książek i tworzenie katalogów,
- Reklasyfikacja – zmiany w katalogach wynikające z zarządzenia Ministerstwa Kultury,
- Melioracja księgozbioru – usuwanie pozycji nieaktualnych, których treści są sprzeczne z obowiązującymi normami,



- Skontrum - inwentaryzacja książek
- Tworzenie kartotek tematycznych ( cykle powieściowe, kartoteki osobowe autorów, kartoteki regionalne oraz katalog tytułowy)
- Udział w szkoleniach dotyczących wyżej wymienionych zagadnień.
- Współpraca z bibliotekami specjalistycznymi, z władzami, organizacjami pożytku publicznego, organizacjami społeczno-kulturalnymi,
- reprezentacja biblioteki na zewnątrz,
- Wykonywanie sprawozdawczości dotyczącej czytelnictwa, wielkości zbiorów bibliotecznych, wyposażenia, zatrudnienia kadry oraz warunków lokalowych,
- Prowadzenie pełnej dokumentacji księgowej oraz wykonywanie sprawozdawczości kwartalnej, półrocznej oraz rocznej,
- Prowadzenie ubezpieczeń pracowniczych, organizowanie pracowniczych badań okresowych,
- Prace związane z zapewnieniem estetycznego wyglądu placówek, w tym sprzątanie, zlecenie wykonywania obowiązkowych badań i prac konserwacyjnych nakazane prawem tj. związanych z instalacją elektryczną, przewodami wentylacyjnymi itp.

Biblioteki obok wymienionych wyżej zadań wykonują również działalność informacyjną, w tym roku udzielono ich około 895. Organizujemy obchody uroczystości rocznicowych związane z czołowymi postaciami naszej kultury. Biblioteki nasze bardzo aktywnie współpracują z sołectwami i organizacjami wiejskimi, poprzez wspólne przygotowywanie i organizowanie lokalnych uroczystości i imprez. Poza podstawowym zakresem działalności statutowej biblioteki nasze wykonują inne zlecane przez Gminę lub powierzone przez inne instytucje zadania publiczne. Biblioteki nasze starają się wykonywać swoją działalność w pełnym zakresie dla wszystkich grup społecznych i wiekowych. Biblioteki udostępniają spokojne miejsce do odrabiania lekcji, poczytania ulubionych książek. Służymy również dobrymi radami i pomocą w trudnych sprawach.

Biblioteka również, jak corocznie składała wniosek do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości wydawniczych. W roku 2020 przyznana kwota dotacji za zakup nowości wydawniczych 4000,00 PLN została wykorzystana, zgodnie z założeniami Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

### **Analiza finansowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii**

W roku 2020 nasza biblioteka dysponuje dotacją podmiotową na działalność w kwocie 250.000,00PLN. Kwota ta zgodnie z planem finansowym przeznaczona została na

wynagrodzenia, koszty utrzymania budynków bibliotecznych, koszty działalności merytorycznej oraz zakup książek, zgodnie z planem finansowym na 2020r.

Dodatkowe przychody do budżetu w 2020r. to przychody z odsetek w niewielkiej kwocie 17,82PLN.

Gminna Biblioteka Publiczna składała wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacania należności z tytułu składek za marzec-maj 2020r. i otrzymała zwrot zapłaconych składek na konto za m-c marzec 2020r. w wysokości 5.671,78PLN. GBP otrzymało również zwolnienie z opłacania na m-c maj, czerwiec 2020r. co stanowi kwotę 10.894,32PLN.

Gminna Biblioteka Publiczna w związku z wystąpieniem COVID-19 poniosła dodatkowe koszty na środki dezynfekujące, przyłbice oraz maski ochronne, plexy ochronne w wysokości 1.451,83PLN.

Poniżej w układzie tabelarycznym podajemy plan wydatków oraz ich wykonanie na dzień 31.12.2020r.

Wyszczególnienie kosztów	Plan na 2020r.	Wykonanie na 31.12.2020r.
Wynagrodzenia osobowe	158.894,00	158894,46
Narzuty na wynagrodzenia	18.174,00	18.173,84
w tym:		
Ubezpieczenia społeczne	18.174,00	18.173,84
Umowy zlecenia oraz o dzieło	14539,00	14539,06
Ubezpieczenie społeczne umowy zlecenia	1133,00	1132,98
Zakupy materiałów	12.677,00	12676,14
W tym: materiały i druki		603,43
Środki czystości		930,17
Materiały pozostałe		4.174,20
Zakup czasopism niestanowiących zbiorów		1.134,30
Materiałów i nagród – imprezy		4.026,32
Zakup akcesoriów komputerowych		857,72
Zakup WNiP		950,00
Zakup energii elektrycznej	11697,00	11697,48
Z tego:		
Udanin		2933,76
Ujazd Górny		6170,49
Konary		2593,23

<b>Zakup usług</b>	<b>21621,00</b>	<b>21.621,22</b>
Z tego:		
Prowizje BS		1046,00
Telefony, internet,		2.342,17
Wywóz nieczystości, usl.pozostałych		307,50
Ogrzewanie pomieszczeń		6.754,80
Usługi informatyczne		3.204,85
Zakup usług- organizacja imprez czytelniczych		3.006,90
Zaku usług- RODO		4059,00
<b>Zakup usług transportowych „Cicha woda”</b>		<b>900,00</b>
<b>Zakup książek</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
Z tego:		
Udanin,	2.500,00	2.500,00
Ujazd Górny	2.500,00	2.500,00
Konary	2.500,00	2.500,00
<b>Podróże służbowe, wydatki BHP, badania lekarskie</b>	<b>471,00</b>	<b>470,52</b>
<b>Odpis na Fundusz Socjalny</b>	<b>3.294,00</b>	<b>3294,30</b>
<b>Łącznie kwota wydatków</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

**Należności i zobowiązania na dzień 31.12.2020.**

**zobowiązania**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa pozycji</b>	<b>Kwota</b>	<b>wymagalne</b>
1.	ZUS	3818,70	0,00
2.	Urząd Skarbowy	1222,10	0,00
3.	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	320,36	0,00

## Należności

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota	wymagalne
1.			0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Uganisławie  
*Marta Gode*  
mgr Monika Terelka

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Uganisławie

*Ewa Szcześniak*