

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013

ZP. 271.1.5.14

Udanin, dnia 16.07.2014

Zapytanie ofertowe
na wykonanie tablicy informacyjnej, ulotek oraz naklejek promocyjnych w ramach projektu
„Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin”

I. Beneficjent (Zamawiający):

Gmina Udanin
Udanin 26, REGON 390648109, NIP 913-15-00-162

II. Nazwa projektu realizowanego w ramach POIG 2007-2013:

„Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin”

8. Oś Priorytetowa:

Spółeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki

Działanie 8.3

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

III. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia

W związku z realizacją przez Gminę Udanin projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, zaprasza się do złożenia oferty na:

wykonanie tablicy informacyjnej, ulotek oraz naklejek informacyjnych w ramach projektu
„Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin”

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro, jest o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) określonego w art. 4 pkt. 8.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.PROJEKT, WYKONANIE, MONTAŻ TABLICY INFORMACYJNEJ – WEWNETRZNEJ

a) tablica powinna mieć wielkość, która umożliwi jej właściwą ekspozycję,

b) minimalny wymiar to: 40 cm → x 30 cm ↓,

c) układ tablicy powinien zawierać:

- Logo Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- Logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka z podpisem „Innowacyjna Gospodarka”. Narodowa Strategia Spójności”,
- logo Gminy Udanin,
- hasło przeznaczone dla PO IG,

„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013

- nazwę realizowanego projektu,
- nazwę Beneficjenta tj. Gmina Udanin,
- okres realizacji projektu,
- poza ciągiem znaków, w dolnej części tablicy należy umieścić informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

d) Zaleca się, aby tablica była wykonana z materiału trwałego gwarantującą długoletni okres jej eksploatacji oraz atrakcyjności pod względem estetycznym i graficznym. Proponuje się, aby tło tablicy było białe, czcionka typ Arial CE w kolorze czarnym. Napisy należy wykonać w sposób czytelny i trwałe. Litery powinny być o wysokości adekwatnej do wielkości tablicy. Przygotowaną tablicę należy zamocować w Urzędzie Gminy w Udaninie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

f) Tablica winna być zaprojektowana i wykonana według wytycznych dla beneficjentów POIG w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych

http://www.wwpe.gov.pl/files/POIG/przewodnik_dla_beneficjentow_dot_i_i_prom_proj_wersja_IV2014_czysty.pdf
[http://www.wwpe.gov.pl/index.php?params\[section_id\]=24¶ms\[category_id\]=289](http://www.wwpe.gov.pl/index.php?params[section_id]=24¶ms[category_id]=289)

e) Wzór tablicy zostanie przekazany Wykonawcy po wybraniu oferty najkorzystniejszej cenowo.

2. PROJEKT I DRUK ULOTEK

a) Przygotowanie projektu graficznego ulotek oraz ich wydruk w formacie A5 w ilości 800 szt. Wydruk offsetowy, dwustronny, kolorowy (4/4 CMYK) na papierze kredowanym, błyszczącym, gramatura 170 g.

b) Ulotka winna zawierać:

- Logo Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- Logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka z podpisem „Innowacyjna Gospodarka”. Narodowa Strategia Spójności”,
- logo Gminy Udanin,
- nazwę realizowanego projektu,
- nazwę Beneficjenta tj. Gmina Udanin,
- okres realizacji projektu,
- hasła przeznaczone dla PO IG ,
- poza ciągiem znaków, należy umieścić informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

c) Ulotki winny być wykonane techniką pozwalającą uzyskać wysoką jakość, estetykę, czytelność zamieszczonych informacji, wierność wykonania i odwzorowania umieszczonych na niej elementów graficznych i wzorów oraz odpowiednią trwałość.

d) Treść zostanie przekazana Wykonawcy do opracowania graficznego. Ostateczna forma ulotki oraz jej zawartość merytoryczna będzie uzgodniona z Zamawiającym.

e) Ulotka winna być zaprojektowana i wykonana według wytycznych dla beneficjentów POIG w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych

http://www.wwpe.gov.pl/files/POIG/przewodnik_dla_beneficjentow_dot_i_i_prom_proj_wersja_IV2014_czysty.pdf
[http://www.wwpe.gov.pl/index.php?params\[section_id\]=24¶ms\[category_id\]=289](http://www.wwpe.gov.pl/index.php?params[section_id]=24¶ms[category_id]=289)

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013

3. PROJEKT I DRUK NAKLEJEK INFORMACYJNYCH

a) Naklejki informacyjne powinny mieć wymiary, co najmniej 10 cm dług. → x 5 cm szer. ↓ i będą trwale przymocowane do zakupionego sprzętu. Zamówienie dotyczy projektu i druku 350 sztuk, przy pełnym kolorze CMYK.

b) Naklejka informacyjna winna zawierać co najmniej:

- Logo Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,
- Logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka z podpisem „Innowacyjna Gospodarka”. Narodowa Strategia Spójności”;
- Podpis „Zakup wyposażenia współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013”.

Ostateczna forma naklejki oraz jej zawartość merytoryczna będzie uzgodniona z Zamawiającym.

Opcjonalnie, jeśli technika wykonania na to pozwoli:

- Logo Gminy Udanin
- hasła przeznaczone dla PO IG ,

c) Naklejki winny być zaprojektowane i wykonane według wytycznych dla beneficjentów POIG w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych

http://www.wvpe.gov.pl/files/POIG/przewodnik_dla_beneficjentow_dot_i_prom_proj_wersja_IV2014_czysty.pdf

[http://www.wvpe.gov.pl/index.php?params\[section_id\]=24¶ms\[category_id\]=289](http://www.wvpe.gov.pl/index.php?params[section_id]=24¶ms[category_id]=289)

d) Znaki graficzne powinny być czytelne i wyraźne, przy zachowaniu zasad opisanych w załącznikach do w/w Przewodnika, dotyczących samego znaku graficznego i możliwości jego zestawiania z innymi znakami oraz kolorystyki.

II. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca wykona działania promocyjne w terminie do 8 sierpnia 2014 natomiast projekty Wykonawca musi przesłać na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy najpóźniej do dnia 24 lipca 2014 do godz. 13:00

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, powinna zostać opatrzona pieczętką firmową oraz podpisana czytelnie przez Wykonawcę .
3. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + podatek VAT).
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia (w tym także transport materiałów do siedziby Zamawiającego), świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

IV. Kryterium oceny ofert:

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia podana w formularzu oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów mailowo lub faksem oraz umieści informację na stronie internetowej www.udanin.pl

„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013

V. Termin, miejsce i forma składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do 21 lipca 2014r., do godziny: 10:00**
2. Dopuszcza się złożenie oferty:
 - w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego tj. w Sekretariacie Urzędu Gminy w Udaninie, Udanin 26, 55 – 340 Udanin, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: **Oferta na wykonanie tablicy informacyjnej, ulotek oraz naklejek w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin”**
 - w formie elektronicznej na adres: dotacje@udanin.pl w formie skanu . Dokumenty winny być uprzednio podpisane i opieczątowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
 - za pośrednictwem faksu na nr 76 8709 242 w terminie do 21 lipca 2014 r. do godz. 10:00. Dokumenty winny być uprzednio podpisane i opieczątowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

VI. Osoba do kontaktów:

Dodatkowych informacji z ramienia Beneficjenta (Zamawiającego) udziela Anna Stefańczyk pod numerem telefonu 76 8709 375 lub e-mail: dotacje@udanin.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1_potwierdzenie zapoznania się z zaproszeniem,
2. Załącznik nr 2_formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3_wzór umowy,
4. Załącznik nr 4_wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wójt Gminy
Teresa Olkiewicz



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013

Załącznik nr 1

POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z ZAPROSIENIEM DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zapytanie ofertowe

na wykonanie tablicy informacyjnej, ulotek oraz naklejek informacyjnych w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin”

....., dnia.....

Ja niżej podpisany/-a,, PESEL:, NIP, oświadczam, że:

- zapoznałem/-am się z opisem zapytania ofertowego – wykonanie tablicy informacyjnej, ulotek oraz naklejek na potrzeby Projektu,
- nie wnoszę uwag do przedstawionych w opisie informacji,
- jestem świadomy/a, że tablica, ulotki i naklejki muszą spełniać wymogi zawarte w Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach „Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu” opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.



Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013

Załącznik nr 2

O F E R T A

Ja/My niżej podpisany/i.....

z siedzibą:

NIP:, REGON:.....

składam/y niniejszą ofertę na opracowanie i wykonanie tablicy informacyjnej, ulotek oraz naklejek promocyjnych na potrzeby Projektu w ramach działań informacyjno-promocyjnych projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 16.07.2014 r.

Lp.	Przedmiot oferty	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa (netto)	Wartość (netto)	VAT	Wartość (brutto)
1	PROJEKT, WYKONANIE, MONTAŻ TABLICY INFORMACYJNEJ – WEWNETRZNEJ	1				
2	PROJEKT I DRUK ULOTEK	800				
3	PROJEKT I DRUK NAKLEJEK INFORMACYJNYCH	350				
ŁĄCZNA WARTOŚĆ						

Termin realizacji zamówienia –

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
Data i miejscowość

Zaofertowana cena winna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013

Załącznik nr 3

Umowa

Zawarta w dniu2014 r. w Udaninie pomiędzy:

Gmina Udanin, Udanin 26, 55 – 340 Udanin

NIP: 9131500162; REGON: 390648109

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Panią Teresę Olkiewicz – Wójta Gminy Udanin

przy kontrasygnacie Pani Karoliny Ożóg- Skarbnika Gminy

a

.....
NIP....., REGON.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie i wykonanie tablic informacyjnych, ulotek oraz naklejek informacyjnych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin”. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu niniejszej umowy, według zestawienia jak niżej:

a) PROJEKT, WYKONANIE, MONTAŻ TABLICY INFORMACYJNEJ – WEWNĘTRZNEJ

Minimalny wymiar tablicy to: 40 cm → x 30 cm ↓. Zaleca się, aby tablica była wykonana z materiału trwałego gwarantującą długoletni okres jej eksploatacji oraz atrakcyjności pod względem estetycznym i graficznym. Tło tablicy winno być białe, czcionka typ Arial CE w kolorze czarnym. Napisy należy wykonać w sposób czytelny i trwałe. Literały powinny być o wysokości adekwatnej do wielkości tablicy. Przygotowaną tablicę należy zamocować w Urzędzie Gminy w Udaninie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

b) PROJEKT I DRUK ULOTEK INFORMACYJNYCH

a) Przygotowanie projektu graficznego ulotek oraz ich wydruk w formacie A5 w ilości 800 szt. Wydruk offsetowy, dwustronny, kolorowy (4/4 CMYK) na papierze kredowanym, błyszczącym, gramatura 170 g. Ulotki winny być wykonane techniką pozwalającą uzyskać wysoką jakość, estetykę, czytelność zamieszczonych informacji, wierność wykonania i odwzorowania umieszczonych na niej elementów graficznych i wzorów oraz odpowiednią trwałość.

c) PROJEKT I DRUK NAKLEJEK INFORMACYJNYCH

Naklejki informacyjne powinny mieć wymiary, co najmniej 10 cm dług. → x 5 cm szer. ↓ i będą trwale przymocowane do zakupionego sprzętu w ilości 350 sztuk, przy pełnym kolorze CMYK. Znaki graficzne muszą być czytelne i wyraźne, przy zachowaniu zasad opisanych w załącznikach do „Przewodnika w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013

Instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu”, dotyczących samego znaku graficznego i możliwości jego zestawiania z innymi znakami oraz kolorystyki.

http://www.wwpe.gov.pl/files/POIG/przewodnik_dla_beneficjentow_dot_i_i_prom_proj_wersja_IV2014_czysty.pdf

[http://www.wwpe.gov.pl/index.php?params\[section_id\]=24¶ms\[category_id\]=289](http://www.wwpe.gov.pl/index.php?params[section_id]=24¶ms[category_id]=289)

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z warunkami zawartymi w:

- a) niniejszej umowie,
- b) ofercie wykonawcy,
- c) zapytaniu ofertowym z dnia 16.07.2014

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część umowy.

3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki”

4. Wykonanie przedmiotu umowy będzie zgodne z wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007– 2013, w szczególności w oparciu o „Przewodnik w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu”.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona z należytą starannością.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy lub jej części innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie pisemnej zgody Zamawiającego. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy pracowników i współpracowników Wykonawcy.

4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.

5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 4

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia do akceptacji projektów graficznych objętych zamówieniem określonych w § 1, w pliku PDF, w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wyborze Wykonawcy.

2. Zamawiający w terminie 3 dni od dostarczenia przez Wykonawcę projektów graficznych, o których mowa w ust. 1 dokona ich pisemnej akceptacji lub wniesie zastrzeżenia.

3. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w §1 do siedziby Zamawiającego na adres: Gmina Udanin, Udanin 26, 55 – 340 Udanin.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w §1 w dni robocze, w godzinach od 7:15 do 15:15. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 będą sporządzone bezzwłocznie przez strony umowy protokół odbioru, potwierdzający zgodność w zakresie parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych poszczególnych pozycji.

5. Podpisanie protokołów odbioru, o których mowa w ust. 4 nie stanowi przeszkody do zgłaszania wad i usterek, jeżeli zostaną stwierdzone po odbiorze.

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy określony w § 1 Strony ustalają na podstawie złożonej oferty w formie wynagrodzenia w wysokości..... złotych brutto (słownie: 00/100 brutto).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowej faktur VAT przez Zamawiającego. Podstawę wystawienia faktur stanowią protokoły odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego z rachunku bankowego Zamawiającego, utworzonego na potrzebę realizacji Projektu.
5. Wykonawca, jako odbiorcę na fakturze lub rachunku wskazuje Gminę Udanin.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013.

§ 6

1. Zamawiający zawiadomi (zgłosi) Wykonawcę o ewentualnych stwierdzonych wadach przedmiotu umowy na piśmie nie później niż w terminie 10 dni od daty stwierdzenia wady.
2. Zgłoszone przez Zamawiającego wady przedmiotu umowy zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt w terminie 14 dni lub wymienione na nowe.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminu wskazanego w ust. 2 – Zamawiający może odstąpić od umowy i zażądać zapłaty kary umownej, o której mowa w §7 ust. 6 niniejszej umowy.

§7

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego: Anna Stefańczyk, tel. 76 8709 375
- 2) po stronie Wykonawcy:

§8

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §5 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem §9 ust. 2.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kary umownej z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt **„Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY

.....

„Dotacje na innowacje”

„Inwestujemy w waszą przyszłość”

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013

Załącznik nr 4

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Udanin

Udanin 26

55 – 340 Udanin

NIP: 9131500162; REGON: 390648109

WYKONAWCA:

NIP:....., REGON:.....

Wykonawca na potrzeby realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu Cyfrowemu – eInclusion w Gminie Udanin” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, zgodnie z umową z dnia opracował projekty graficzne i wykonał:

1. WRAZ Z MONTAŻEM TABLICĘ INFORMACYJNĄ – WEWNĘTRZNĄ – 1 SZT.
2. ULOTEKI - 800 SZT.
3. NAKLEJKI INFORMACYJNE – 350 SZT.

Zamawiający wnosi / nie wnosi zastrzeżeń do wykonanej usługi i dostarczonego towaru oraz potwierdza / nie potwierdza zgodność parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych poszczególnych pozycji.*

(*niepotrzebne skreślić)

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA