

G M I N N A
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
55-340 UDANIN
NIP 913-15-05-478
Regon 932632626

Fili + SC
26.02.2014

Udanin, dnia 24.02.2014r.

WYDZIAŁ GMINNY W UDANINIE
WPŁYNEŁO
26-02-2014
Nr 134
podpis

**Sprawozdanie z wykonania budżetu
Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie
za 2013 rok.**

Analiza opisowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii

1. Na terenie Gminy Udanin działają trzy biblioteki :

- Gminna Biblioteka Publiczna w Udaninie
- Oddział dla dzieci w Udaninie,
- Filia GBP w Ujeździe Górnym
- Filia GBP w Konarach.

2. Kadra biblioteczna

- Liczba pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich -3 osoby.
w tym:
- liczba pracowników pełnozatrudnionych – 2 osoby,
- liczba pracowników niepełnozatrudnionych ¾ etatu - 1 osoba
- księgowa zatrudniona na umowę zlecenie

Zbiory biblioteczne na koniec 2013 roku przedstawiały się następująco:

- Stan księgozbioru 29054 woluminów
- Zakup nowości wydawniczych 424 woluminy

Czytelnictwo przedstawia się następująco:

-Liczba czytelników zarejestrowanych ogółem 712, w tym:

- uczniowie 361
- studenci 63
- pracownicy umysłowi 70
- robotnicy 87
- rolnicy 30
- bezrobotni, emeryci i renciści 41

Udostępnianie zbiorów bibliotecznych średnio w ciągu roku :

- na zewnątrz 21906
- na miejscu 3231

Wypożyczenie prasy:

- na miejscu 490

- na zewnątrz 360

Nasze biblioteki posiadają czytelnie i 44 miejsca do korzystania na miejscu ze zbiorów bibliotecznych

Dysponujemy katalogami dla czytelników :

- katalog alfabetyczny,
- katalog rzeczowy,
- katalog tytułowy,
- katalog kartoteki regionalnej,
- kartoteka osobowa pisarzy polskich,
- kartoteka osobowa pisarzy polskich,
- kartoteka cykli powieściowych.

Katalogi tytułowe dla dorosłych 26 000 sztuk.

Biblioteki nasze posiadają bogaty i różnorodny księgozbiór, który zaspokaja potrzeby czytelnicze różnych grup wiekowych i zawodowych.

Nasze trzy placówki dysponują bardzo bogatym i różnorodnym księgozbiorem.

Wśród zakupionych nowości wydawniczych znajdują się również, obecnie wprowadzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, nowe lektury szkolne uzupełniono również nowościami działy z literatury pięknej polskiej, obcej, popularno-naukowej, dziecięcej i młodzieżowej.

Wychodząc na przeciw zapotrzebowaniom w zakresie literatury fachowej, uzupełniono księgozbiór o nowości z zakresu ekonomii, informatyki, prawa i bankowości.

Wzbogaciliśmy zasoby biblioteczne o pozycje z nowych lektur szkolnych, literatury pięknej, oraz literatury fachowej z dziedziny finansów, bankowości oraz zarządzania.

Biblioteki nasze starając się zapewnić dostęp do księgozbioru osobom niepełnosprawnym i starszym, wzorem lat ubiegłych zakupują książki z wielką czcinką oraz dostarczają bezpośrednio książki do domu czytelnika. Osoby trzeciego wieku również samodzielnie odwiedzają nasze placówki..

Biblioteki nasze starają się dotrzeć z ofertą czytelniczą do wszystkich grup zawodowych i społecznych poprzez organizowanie spotkań.

Zapotrzebowanie na korzystanie z zasobów bibliotecznych jest bardzo duże i dotyczy w szczególności młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych jak i młodzieży ze szkół średnich. Popularnością cieszy się nie tylko obowiązkowa literatura szkolna, ale również beletrystyka oraz poezja.

Biblioteka w ramach posiadanych środków i w związku z rosnącą liczbą studentów stara się również dopasować księgozbiór dla potrzeb tej grupy czytelników. W ostatnim czasie dało się zaobserwować wzmożone zainteresowanie księgozbiorem popularno naukowym z dziedziny prawa, psychologii, filozofii, historii, dziejów najnowszych, medycyny oraz religii.

Działalność merytoryczna bibliotek związana jest nie tylko z udostępnianiem księgozbioru, ale również nasze działania skierowane są na pozyskiwanie sponsorów.

Wykonujemy w naszej instytucji zadania w zakresie zatrudnienia stażystów, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, płacowej, księgowej oraz administracyjnej i sprawozdawczej.

Poniżej wymieniamy podstawowy zakres naszej działalności:

- Zakup książek i tworzenie katalogów,
- Reklasyfikacja – zmiany w katalogach wynikające z zarządzenia Ministerstwa Kultury,
- Melioracja księgozbioru – usuwanie pozycji nieaktualnych, których treści są sprzeczne z obowiązującymi normami,
- Skontrum - inwentaryzacja książek
- Tworzenie kartotek tematycznych (cykle powieściowe, kartoteki osobowe autorów, kartoteki regionalne oraz katalog tytułowy)
- Udział w szkoleniach dotyczących wyżej wymienionych zagadnień.
- Współpraca z bibliotekami specjalistycznymi, z władzami, organizacjami pożytku publicznego, organizacjami społeczno-kulturalnymi,
- reprezentacja biblioteki na zewnątrz,
- Wykonywanie sprawozdawczości dotyczącej czytelnictwa, wielkości zbiorów bibliotecznych, wyposażenia, zatrudnienia kadry oraz warunków lokalowych,
- Prowadzenie pełnej dokumentacji księgowej oraz wykonywanie sprawozdawczości kwartalnej, półrocznej oraz rocznej,
- Prowadzenie ubezpieczeń pracowniczych, organizowanie pracowniczych badań okresowych,
- Prace związane z zapewnieniem estetycznego wyglądu placówek, w tym sprzątanie, zlecenie wykonywania obowiązkowych badań i prac konserwacyjnych nakazane prawem tj. związanych z instalacją elektryczną, przewodami wentylacyjnymi itp.

Biblioteki obok wymienionych wyżej zadań wykonują również działalność informacyjną, w tym roku udzielono ich 6300

Zorganizowaliśmy spotkania okolicznościowe z okazji Dnia Babci i Dziadka, Walentynek, Dnia Kobiet, Dnia Dziecka, Mikołajki

Organizujemy obchody uroczystości rocznicowych związane z czołowymi postaciami naszej kultury.

Biblioteki nasze bardzo aktywnie współpracują z sołectwami i organizacjami wiejskimi, poprzez wspólne przygotowywanie i organizowanie lokalnych uroczystości i imprez.

Poza podstawowym zakresem działalności statutowej biblioteki nasze wykonują inne zlecone przez Gminę lub powierzone przez inne instytucje zadania publiczne.

Biblioteki nasze starają się wykonywać swoją działalność w pełnym zakresie dla wszystkich grup społecznych i wiekowych.

Biblioteki przez cały rok udostępniają spokojne miejsce do odrabiania lekcji, poczytania ulubionych książek. Służymy również dobrymi radami i pomocą w trudnych sprawach.

Biblioteka również, jak corocznie składała wnioski na do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości wydawniczych.

Biblioteki nasze od dłuższego czasu wymagają wymiany mebli, w tym regałów, które są już zużyte i niewystarczające na potrzeby powiększającego się księgozbioru. Pozostałe użytkowane meble *nadają się do wymiany*.

W minionym roku Gmina Udanin sfinansowała szeroki zakres remontowy pomieszczeń naszej Biblioteki.

Analiza finansowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii

W roku bieżącym nasza biblioteka dysponuje dotacją podmiotową na działalność w kwocie 209.000,00 PLN. Kwota ta zgodnie z planem finansowym przeznaczona została na wynagrodzenia, koszty utrzymania budynków bibliotecznych, koszty działalności merytorycznej oraz zakup książek, zgodnie z planem finansowym na 2013r.

Dodatkowe przychody do budżetu w roku 2013r. to

-z odsetek od środków przechowywanych na rachunku bankowym 156,59 PLN,

-dotacje celowe Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości wydawniczych 3908,89 PLN

Poniżej w układzie tabelarycznym podajemy plan wydatków oraz ich wykonanie w na dzień 31.12.2013

Wyszczególnienie kosztów	Plan na rok budżetowy 2013	Wykonanie na 31.12.2013
Wynagrodzenia	145754,68	145754,68
Narzuty na wynagrodzenia	26.150,02	25.044,29
w tym:		
Ubezpieczenia społeczne	22150,02	22071,45
Fundusz Pracy	4.000,00	2972,84
Zakupy materiałów	7.500,00	5725,94
Z tego druki	(1000,00)	(1000,00)
Udanin	2500,00	2725,94
Ujazd Górny	2500,00	1500,00
Konary	2500,00	1500,00
Zakup energii elektrycznej	4.000,00	4236,72
Z tego:		
Udanin	-	
Ujazd Górny		
Konary	4.000,00	4236,72
Zakup usług	14.587,00	14.682,21
Z tego:		
Usł. Kulturalne, bibliot.	2000,00	2110,11
Prowizje BS	500,00	344,00
Telefony	3.000,00	1974,72
I inne (w tym umowy zlecenia)	9.087,00	10253,38
		(um. zlec.8751,00)
Zakup książek	6.000,00	6949,55
Z tego:		
Udanin,	2.000,00	0,00
Ujazd Górny	2.000,00	0,00
Konary	2.000,00	
Podróże służbowe	2000,00	2532,94
Odpis na Fundusz Socjalny	3008,30	3008,30
Łącznie kwota wydatków	209.000,00	

Należności i zobowiązania na dzień 31.12.2013r.

zobowiązania

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota	wymagalne
1.	Oplata za śmieci a X,XI,XII 2013	270,00	270,00
2.	F-ra vat 65 czasopisma	90,05	-
3.	F-ra vat 66 materiały	25,00	-
4.	F-ra vat nr 21/2983/86/213340004/11R/2014 Tauron	527,14	-
5.	5702669215/22/0 Netia SA	120,40	-
6.	Zakład Ubezpieczeń społecznych	6670,58	592,48
7.	Urząd Skarbowy	30,00	-
8.	Zwrot części dot. Z MKiDzN	91,11	-
	razem	7824,28	862,48

Należności nie było

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota	wymagalne

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Udnie

Ewa Szcześniak