

URZĄD GMINY W UDANINIE

OGŁASZA NABÓR NA KANDYDATA NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PODINSPEKTOR DS. INWESTYCJI I BUDOWNICTWA

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie kierunku budownictwo lądowe, staż pracy – 3 lata
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia
- e) doświadczenie w pracy na podobnych stanowiskach

2. Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole
- b) dobra, praktyczna znajomość obsługi komputera (WORD, EXCEL, obsługa programów kosztorysowych,
- c) znajomość ustawy: prawo budowlane, o samorządzie gminnym i finansach publicznych,
- d) uprawnienia ogólnobudowlane

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw z zakresu budownictwa, remontów i inwestycji gminnych
- b) pomoc w przygotowaniu zamówień publicznych w zakresie zadań inwestycyjnych

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie
- d) kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) kwestionariusz osobowy,
- g) pisemne oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych

h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór do pracy na stanowisko podinspektora ds inwestycji i budownictwa” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Udaninie lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres Urząd Gminy Udanin, 55-340 Udanin 26 w terminie do dnia **14 października 2010 r**

Dokumenty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu (Jednostki) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.udanin.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Udanin .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn .21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458).”*

Wójt Gminy Udanin

Teresa Olkiewicz

Data zamieszczenia 01.10.2010 r

