

REGULAMIN PRACY ŚWIETLIC WIEJSKICH

1. Świetlica wiejska służy mieszkańcom wsi
2. Korzystanie ze świetlicy odbywa się pod nadzorem opiekuna, sołtysa, którego imię i nazwisko, adres telefonu powinny być podane do wiadomości publicznej
3. Kluczami od świetlicy dysponuje sołtys oraz opiekun, który otwiera i zamyka świetlicę.
4. Opiekun świetlicy kontaktuje się z Urzędem Gminy w sprawach awarii, wynajmów oraz imprez planowanych w świetlicy.
5. Świetlica udostępniana jest mieszkańcom w godzinach ustalonych w środowisku nie dłużej niż do godziny 22.00.
6. O imprezach odbywających się w świetlicy po godzinie 22.00 powinni być poinformowani lokatorzy mieszkający w budynku, w którym znajduje się świetlica , a o czasie ich rozpoczęcia i zakończenia należy każdorazowo poinformować Urząd Gminy oraz Posterunek Policji w Udaninie.
7. Wynajmy na cele inne niż służące wszystkim mieszkańcom tj. wesela, chrzty, komunie, kiermasze itp. odbywają się odpłatnie wg cennika, który zostanie wprowadzony zarządzeniem Wójta Gminy Udanin po uzgodnieniu z mieszkańcami sołectw gminy Udanin
8. Wynajem odbywa się w oparciu o podpisaną wcześniej umowę wynajmującego z Urzędem Gminy.
9. Zasady odpłatności oraz cel przeznaczenia środków z wynajmu świetlicy określi Wójt Gminy Udanin oddzielnym zarządzeniem.
10. Podczas wszystkich imprez i zajęć w świetlicy należy zachować zasady ppoż., porządku publicznego i bhp
11. Nieletni w świetlicy muszą przebywać każdorazowo pod opieką osób dorosłych
12. W świetlicy nie wolno:
 - zażywać środków odurzających
 - palić papierosów
13. Wynajmujący ponosi każdorazowo opłaty ZA i KS w czasie imprez, na których odtwarzana jest muzyka.
14. Za zniszczony podczas wynajmu sprzęt i wyposażenie obciążeni będą użytkownicy/najemcy.
15. Zapoznanie z regulaminem pracy świetlicy jest udokumentowane zakresem obowiązków opiekuna świetlicy.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Grzegorzyn