

URZĄD GMINY UDANIN

OGŁASZA NABÓR NA KANDYDATA NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PODINSPEKTOR DS. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe , przy wykształceniu średnim co najmniej trzyletni staż pracy
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) doświadczenie w pracy na podobnych stanowiskach,
- f) znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, finansach publicznych, rachunkowości, o podatku od towarów i usług, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) dobra praktyczna znajomość obsługi komputera (WORD, EXCEL)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) księgowanie dokumentów finansowych – dochody jednostki
- b) wystawianie faktur VAT i prowadzenie ewidencji,
- c) rozliczanie wniosków o zwrot podatku akcyzowego
- d) sporządzanie sprawozdań jednostkowych

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie dokumentów poświadczający wykształcenie
- d) kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach,
- e) kserokopie świadectw pracy,

- f) kwestionariusz osobowy,
- g) pisemne oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Nabór do pracy na stanowisko podinspektora ds.księgowości budżetowej ” osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres Urząd Gminy Udanin, 55-340 Udanin 26 w terminie do dnia **25 września 2009 r**

Dokumenty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu (Jednostki) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.udanin.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Udanin lub tablicy informacyjnej jednostki organizacyjnej gminy

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”*.

Data zamieszczenia 15.09. 2009 r

Wójt Gminy Udanin

Teresa Olkiewicz